

ДОГОВІР (ОФЕРТА) НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

м. Київ

Дата опублікування поточної редакції 01 лютого 2021 р

Цей договір (далі - *Договір*), відповідно до ст.ст. 633 і 641 Цивільного кодексу України, є офіційною публічною пропозицією (далі - *Оферта*) Приватного підприємства "ПРОФРИВОРК" (далі - *Виконавець*) будь-якій фізичній особі повної цивільної дієздатності без обмеження (далі - *Замовник*) отримати платні освітні послуги на умовах викладених у цьому Договорі оферти.

Далі у тексті Замовник і Виконавець разом іменуються "*Сторони*", а кожен окремо – "*Сторона*".

1. Терміни і визначення

Акцепт	Повне і беззастережне прийняття Замовником усіх умов Договору.
Контент	Відеозаписи лекцій, роздаткові навчальні матеріали, інші результати інтелектуальної діяльності, що використовуються та (або) надаються Виконавцем під час надання Послуг Замовнику.
Програма	Освітня програма.
Особистий кабінет	Персональний розділ Замовника на Сайті, який створюється під час реєстрації на Сайті. Особистий кабінет містить відомості про Замовника, придбані ним Програми, розклад занять та інші відомості.
Платформа	Онлайн-платформа "GetCourse", розміщена в мережі Інтернет за адресою: profreework.com. Платформа призначена для надання Замовнику віддаленого доступу до придбаних Програм через мережу Інтернет і організації процесу навчання.
Сайт	Офіційний сайт Виконавця, розміщений в мережі Інтернет за адресою https://uk-profreework.com/uk/

2. Порядок укладення договору

2.1. Акцепт вважається вчиненим з моменту виконання Замовником одної з наступних дій:

- реєстрації на Сайті;
- подання заявки на навчання за вибраною Програмою;

- заповнення і відправки реєстраційної форми на Сайті з проставленим чек-боксом;
 - повної або часткової оплати Програми;
 - здійснення інших дій, що явно свідчать про прийняття умов Договору (конклюдентних дій).
- 2.2. До моменту Акцепту Замовник зобов'язується ознайомитися з Договором і всіма зазначеними в ньому документами.
- 2.3. Здійснюючи Акцепт, Замовник дає згоду на обробку його персональних даних на умовах, передбачених Політикою обробки персональних даних, розміщеної за адресою: : <https://profreework.com/privacy-policy>.
- 2.4. Здійснюючи Акцепт, Замовник в повному обсязі приймає умови всіх договорів і угод, розміщених на сайті getcourse.ru, що регламентують порядок використання Платформи Замовником.
- 2.5. У разі Акцепту Замовник зобов'язується надати Виконавцю наступну інформацію про себе (далі - *Персональна інформація*):
- Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) ;
 - Місце проживання;
 - Номер телефону;
 - Відомості про наявність середньої або вищої професійної освіти.
- 2.6. Персональна інформація є невід'ємною частиною Договору з моменту її отримання Виконавцем.
- 2.7. Замовник запевняє і гарантує повноту і достовірність наданої Персональної інформації.

3. Предмет договору

- 3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику освітні послуги в межах обраної Замовником Програми, а Замовник зобов'язується оплатити їх.
- 3.2. Форма навчання за Договором: заочна із застосуванням дистанційних освітніх технологій.
- 3.3. Мова навчання: українська і російська.

4. Особистий кабінет и платформа

- 4.1. Замовник зобов'язаний зберігати в таємниці дані для доступу в Особистий кабінет (логін і пароль).
- 4.2. Будь-які дії, вчинені із застосуванням Особистого кабінету або електронної пошти Замовника, вважаються вчиненими Замовником.
- 4.3. Виконавець має право заблокувати Особистий кабінет у випадку виявлення загрози несанкціонованого доступу до нього, у випадку порушення Замовником умов Договору, а також на інших законних підставах.

- 4.4. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику доступ до Платформи після проходження Замовником реєстрації та оплати обраної Програми.
- 4.5. Виконавець зобов'язаний здійснити всі необхідні розумні дії для підтримки працездатності Особистого кабінету, а недоліки у його роботі, які виникли з вини Виконавця, усунути своїми силами і за свій рахунок. У цьому разі Виконавець має право припинити роботу Особистого кабінету для проведення технічних робіт або з іншої поважної причини.

5. Умови та порядок надання послуг

- 5.1. Виконавець має право самостійно визначати формат проведення передбачених Програмою занять. Заняття можуть проводитися, в тому числі в наступних форматах:
 - Вебінар – лекція, що транслюється у режимі реального часу;
 - Відео-урок – заздалегідь записана лекція на тему відповідної Програми.
- 5.2. Замовник має право отримувати інформацію про розклад занять.
- 5.3. Послуга з проведення заняття вважається наданою Виконавцем з моменту надання Замовнику доступу до заняття.
- 5.4. Замовник зобов'язаний сумлінно виконувати всі домашні завдання і інші навчальні вказівки викладачів Програми.
- 5.5. Замовник має право отримувати від Виконавця інформаційну підтримку з технічних та організаційних питань, безпосередньо пов'язаних з наданням послуг за Договором. Для отримання такої підтримки Замовник направляє своє питання на адресу електронної пошти Виконавця.
- 5.6. Замовник має право повідомляти Виконавця про виявлені недоліки під час надання послуг.
- 5.7. Замовник не має права надавати третім особам доступ до Особистого кабінету та/або Платформи.
- 5.8. Виконавець має право не приступати до надання послуг до надання Персональної інформації в повному обсязі.
- 5.9. Виконавець має право не приступати до надання послуг до оплати повної вартості Програми, якщо інше не передбачено додатковою угодою Сторін.
- 5.10. Виконавець має право змінювати зміст та/або розклад Програм і окремих занять. У цьому разі Виконавець зобов'язаний проінформувати Замовника про такі зміни на електронну пошту або шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті.
- 5.11. Виконавець має право змінювати вартість розміщених на Сайті Програм. У цьому випадку вартість обраної Замовником Програми не змінюється, якщо на момент розміщення нової ціни Програми така Програма оплачена Замовником в повному обсязі.
- 5.12. Замовник зобов'язується дотримуватися норм локальних актів Виконавця, розміщених на Сайті.

6. Атестація

- 6.1. Виконавець протягом 30 (тридцяти) днів з дати закінчення надання послуг направляє посвідчення про підвищення кваліфікації або диплом про професійну перепідготовку Замовнику, який успішно пройшов підсумкову атестацію і має середню професійну або вищу професійну освіту.

- 6.2. Поштові витрати на відправку посвідчення про підвищення кваліфікації або диплома про професійну перепідготовку оплачуються за рахунок Замовника або компенсуються Замовником Виконавцю в повному обсязі.

Будь-які інші витрати, пов'язані з видачою Замовнику посвідчення про підвищення кваліфікації або диплома про професійну перепідготовку, оплачуються за рахунок Виконавця.
- 6.3. Замовнику, який успішно пройшов підсумкову атестацію, але не має середньої професійної або вищої професійної освіти, видається електронний сертифікат про успішне засвоєння відповідної Програми.
- 6.4. У разі неуспішного проходження підсумкової атестації Замовником, Виконавець протягом 30 (тридцяти) днів направляє на адресу Замовника довідку про навчання.

7. Документообіг і комунікація

- 7.1. Сторони визнають належним узгодження через Особистий кабінет поточних питань у зв'язку з виконанням Договору. У цьому разі будь-які документи повинні направлятися Сторонами на електронну пошту, якщо інше не передбачено Договором.
- 7.2. Сторони визнають належним узгодження електронною поштою всіх поточних питань, пов'язаних з виконанням Договору, у тому числі направлення листів, запитів, претензій, і інших повідомлень.
- 7.3. Адресами електронної пошти Виконавця визнаються тільки ті адреси електронної пошти, які вказані в якості таких на Сайті, в Договорі або закінчуються на "@profreework.com" (наприклад, school@profreework.com). Адресою електронної пошти Замовника визнається адреса електронної пошти, вказана в Особистому кабінеті.
- 7.4. Сторони зобов'язуються обмежити доступ сторонніх осіб до своїх електронних поштових скриньок і запевняють, що на момент укладення Договору тільки самі сторони і уповноважені ними особи мають доступ до відповідних електронних поштових скриньок. Сторони вважають, що саме Сторона, з чиєї електронної поштової скриньки направлено повідомлення, його направила.
- 7.5. Якщо інше не передбачено Договором, строк відповіді Виконавця на юридично значимі повідомлення Замовника становить 30 (тридцять) робочих днів.
- 7.6. Обчислення строку відповіді Виконавця починається з дня, наступного після того дня, з якого починається строк. Якщо останній день строку припадає на святковий, вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку вважається найближчий робочий день.

8. Фінансові умови

- 8.1. Вартість послуг визначається відповідно до ціни обраної Замовником Програми, зазначеної на Сайті.

На Вартість послуг не нараховується ПДВ.
- 8.2. Замовник виконує попередню оплату послуг у розмірі 100% вартості послуг.
- 8.3. Спосіб оплати за Договором: перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

- 8.4. Обов'язок Замовника з оплати послуг вважається виконаним з моменту зарахування грошових коштів у повному обсязі на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 8.5. Замовник має право оплатити послуги у кредит, який надається Замовнику банком-партнером Виконавця. Кредит надається Замовнику на умовах, передбачених банком-партнером.

Виконавець не несе відповідальності за умови надання Замовнику кредиту банком-партнером, а також за відмову банку-партнера в наданні кредиту. Замовник зобов'язується самостійно і без залучення Виконавця вирішувати всі питання, що виникають між ним, банком-партнером і будь-якими іншими особами.

- 8.6. Оплата виконується в українській гривні.

9. Здача-приймання послуг

- 9.1. Акт про надані послуг (далі - Акт) надається Виконавцем тільки за письмовим запитом Замовника, надісланим на електронну пошту.
- 9.2. Запит на надання Акту повинен бути надісланий Замовником не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати закінчення надання послуг.
- 9.3. Виконавець направляє Замовнику два підписаних примірники Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання запиту на підписання Акту.
- 9.4. Замовник зобов'язаний підписати Акт і протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту повернути один підписаний ним примірник Виконавцю шляхом надсилання Акту на адресу: Україна, 02064, місто Київ, проспект Маяковського, будинок 68, офіс 233.
- 9.5. У випадках, якщо Виконавець не отримає у встановлений строк письмовий запит на надання Акту, або Виконавець не отримає у встановлений строк підписаний Замовником Акт або обґрунтовану відмову, послуги вважаються наданими у строк, належним чином, у повному обсязі і відповідної якості.

10. Верифікація

- 10.1. З метою перевірки достовірності вказаної Замовником Персональної інформації Виконавець має право вимагати надання від Замовника скан-копії документа, що посвідчує особу та /або документа про освіту.
- 10.2. Замовник зобов'язується надати Виконавцю скан-копії документів, що вимагаються, протягом 5 (п'яти) робочих днів, надіславши їх електронну пошту Замовника.
- 10.3. Скан-копії документів, які надсилаються Замовником, повинні мати високу роздільну здатність, формат (розширення) PDF, або JPG, або PNG, текст документів має легко і повністю читатися.
- 10.4. У разі надання Замовником скан-копій, які не відповідають вимогам Договору, Виконавець має право направити Замовнику повторне вимога про надання скан-копій.
- 10.5. У разі ненадання Замовником скан-копій документів на вимогу, або надання скан-копій невідповідної якості та/або невідповідного формату, Замовник вважається таким, що не пройшов верифікацію.

11. Інтелектуальна власність

- 11.1. Виключне право на весь Контент належить Виконавцю в повному обсязі або на підставі відповідного договору.
- 11.2. Ніщо у межах виконання Договору не може розцінюватися як відчуження виключного права на Контент.
- 11.3. Замовник безоплатно надає Виконавцю та його афілійованим особам невиключну (просту) ліцензію на всі результати інтелектуальної діяльності (далі - РІД), створені у процесі навчання за Програмою. В межах такої ліцензії Виконавець одержує право на використання РІД наступними способами:
 - запис та інсталяція на ЕОМ;
 - публічний показ, у тому числі шляхом розміщення РІД у мережі Інтернет і на друкованих матеріалах (буклетах, листівках, брошурах, банерах, вивісках тощо.);
 - використання у складі графічних та/або аудіовізуальних творів, у тому числі в рекламних;

Зазначена в цьому пункті Договору ліцензія надається Виконавцю без обмеження на території використання і на весь термін дії виключного права на відповідні РІД.

- 11.4. Замовник надає Виконавцю та його афілійованим особам право анонімного (без зазначення імені автора) використання РІД.
- 11.5. Замовник відповідно до п. 1 ст. 308 Цивільного кодексу України безоплатно надає Виконавцю право використання свого зображення, завантаженого (розміщеного) Замовником в Особистому кабінеті.

Замовник має право у будь-який момент відкликати дозвіл на використання свого зображення, надіславши відповідну заяву Виконавцю на його електронну пошту.

12. Відповідальність

- 12.1. Сторони несуть відповідальність за Договором відповідно до Договору та чинного законодавства України.
- 12.2. Замовник самостійно несе відповідальність за функціонування обладнання, що використовується ним для отримання доступу до послуг, і якість свого Інтернет-з'єднання.
- 12.3. У разі надання Замовником доступу до свого Особистого кабінету або Платформи, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю неустойку у формі штрафу у розмірі 30000 (тридцять тисяч) гривень за кожен випадок надання доступу третім особам.
- 12.4. Виконавець не несе відповідальності за не надані послуги, якщо неможливість їх надання виникла з вини Замовника, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. У цьому випадку, відповідно до п. 2 ст. 903 Цивільного кодексу України, сплачені Замовником кошти, або їх частина, Виконавцем не повертається.
- 12.5. Виконавець не несе відповідальності за працездатність платіжних систем, що використовуються на Сайті, дії банків-партнерів і дії будь-яких інших осіб, за винятком осіб, що залучаються Виконавцем для виконання Договору відповідно до п.2 ст. 902 Цивільного кодексу України.
- 12.6. Якщо інше не передбачено Договором, Сторона, що порушила зобов'язання за Договором, зобов'язана компенсувати іншій Стороні всі збитки, завдані таким порушенням.

- 12.7. Неустойка сплачується тільки на підставі обґрунтованої письмової вимоги Сторони.
- 12.8. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

13. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

- 13.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором у разі, якщо невиконання зобов'язань стало наслідком незалежних від Сторін обставин, які Сторони не могли передбачити і (або) запобігти. Дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) (далі – Форс-мажор), що визначені п.2 ст.14¹ ЗУ "Про торгово-промислові палати в Україні.
- 13.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором через настання Форс-мажору, повинна не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після настання Форс-мажору письмово сповістити про це іншу Сторону з наданням документів, що підтверджують факт настання Форс-мажору.
- 13.3. Сторона, яка не сповістила іншу Сторону у встановлений Договором термін про настання Форс-мажору, позбавляється права посилатися на нього.
- 13.4. У разі, якщо Форс-мажор або його наслідки тривають більше 40 (сорока) календарних днів, Сторони повинні домовитися про прийнятний спосіб виконання зобов'язань або розірвання Договору.
- 13.5. Неплатоспроможність, порушення обов'язків з боку контрагентів і обставини, що виникли з вини Сторони, яка посилається на них, не визнаються Форс-мажором.

14. Вирішення спорів

- 14.1. У разі виникнення спорів або суперечок, або вимог за Договором, або у зв'язку з ним, в тому числі тих, які стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, Сторони зобов'язуються вирішити їх в досудовому порядку шляхом направлення письмової претензії.
- 14.2. Сторони визнають належним направлення претензій на електронну пошту.
- 14.3. Відповідь на претензію надається в строк, встановлений законодавством України..
- 14.4. У випадку, якщо спір або суперечка не може бути врегульована шляхом переговорів, такі спори підлягають розгляду у суді відповідно до чинного законодавства України.

15. Строк дії та порядок розірвання договору

- 15.1. Договір набуває чинності з моменту Акцепту і діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.
- 15.2. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін або в односторонньому порядку відповідно до законодавства України.
- 15.3. Замовник має право відмовитися від Договору, надіславши заяву (повідомлення) про відмову від Договору (далі - *Заява*) на електронну пошту Виконавця.
- 15.4. Виконавець повністю припиняє надання послуг, у тому числі позбавляє Замовника доступу до Програми та занять, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання Заяви.

- 15.5. У разі відмови Замовника від Договору Виконавець зобов'язується повернути частину вартості Програми за вирахуванням вартості проведених занять Програми.
- 15.6. Сторони погодились, що всі заняття Програми мають однакову вартість. Для визначення кількості проведених занять Сторони керуються даними Особистого кабінету і технічними даними Виконавця.

Примітка. Вартість одного заняття визначається за формулою $X = \frac{P}{N}$, у якій X – вартість заняття, P – вартість Програми, N – загальна кількість занять, передбачена Програмою.

- 15.7. Для визначення суми грошових коштів, виплачених Замовником за Договором, ураховуються тільки грошові кошти, отримані безпосередньо Виконавцем. Суми відсотків, пені та інших доплат за договорами, укладеними Замовником з третіми особами, у тому числі за кредитним договором, укладеним Замовником з банком-партнером, не враховуються Сторонами.
- 15.8. Сума повернення розраховується на дату отримання Заяви Виконавцем.
- 15.9. Сторони проводять розрахунки у зв'язку з відмовою Замовника від Договору протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Заяви Виконавцем.
- 15.10. За згодою Сторін замість повернення грошових коштів Замовник може бути переведений на іншу Програму на запропонованих Виконавцем умовах.

16. Інші умови

- 16.1. Договір розміщений в мережі Інтернет за адресою: <https://profreework.com/legal-information>.
- 16.2. Сторони мають право підписати Договір на паперовому носії за письмовим запитом Замовника, надісланому у визначеному Договором порядку.
- 16.3. Виконавець має право змінити умови Оферти. Нова редакція Оферти набирає чинності з моменту його опублікування.
- 16.4. Виконавець має право без узгодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. У цьому випадку Виконавець несе відповідальність за дії таких осіб, як за свої власні.
- До осіб, які залучаються Виконавцем відповідно до цього пункту Договору, не належать банки-партнери та правласники (адміністратори, оператори) платіжних сервісів, які використовуються на Сайті.
- 16.5. Виконавець не гарантує працевлаштування і будь-якого іншого ефекту від послуг, що надаються Замовнику за цим Договором.
- 16.6. У разі, якщо норми додаткової угоди до Договору суперечать нормам Договору, застосовуються норми додаткової угоди.
- 16.7. У всьому, що не врегульоване Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 16.8. Якщо будь-яке положення Договору стає недійсним протягом терміну його дії внаслідок зміни законодавства, інші положення Договору обов'язкові для Сторін протягом терміну дії Договору.

17. Реквізити Виконавця

Реквізити Виконавця:

ПП "ПРОФРИВОРК"

Адреса: 02064, м. Київ, проспект Маяковського, буд. 68, офіс 233

ЄДРПОУ: 43688325

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5%

E-mail: school@profreework.com

Номер телефона: +38(068) 361-4829 (VIBER)

Банківські реквізити:

Рахунок: № UA273052990000026006026205422

Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ, пр. Голосіївський, 118, корп.1

ЄДРПОУ банку 14360570

Код банку 305299

**ДОДАТКОВА УГОДА ПРО НАДАННЯ
ОСВІТНІХ ПОСЛУГ НА УМОВАХ АКЦІЇ**

"АБОНЕМЕНТ"

м. Київ

Дата опублікування поточної редакції 01 лютого 2021 р

Ця угода (далі - *Угода*) відповідно до ст.ст. 633 і 641 Цивільного кодексу України є публічною офертою (пропозицією) Приватного підприємства "ПРОФРИВОРК" (далі - *Виконавець*) будь-якій фізичній особі повної цивільної дієздатності без обмеження (далі - *Замовник*) отримати платні освітні послуги, а саме - інші види освіти (перепідготовка, підвищення кваліфікації, здобуття нової професії, одержування додаткових знань і навичок), - на викладених в ній умовах .

Далі у тексті Замовник і Виконавець разом іменуються "*Сторони*", а кожен окремо – "*Сторона*".

Угода є додатковою угодою до Договору, розміщеному в мережі Інтернет за адресою: <https://profreework.com/legal-information>

1. Терміни і визначення

Абонемент	Набір освітніх послуг, що надаються на особливих умовах у рамках Акції.
Акцепт	Повне і беззастережне прийняття Замовником усіх умов Угоди.
Акція	Спеціальна пропозиція Виконавця, що передбачає можливість придбання Замовником послуг у межах Абонементів "Бізнес", "Преміум", "Річний".
Базова ціна	Вартість Програми або інших освітніх послуг без урахування знижок, акцій та інших спеціальних пропозицій.
Програма	Освітня програма.
Особистий кабінет	Персональний розділ Замовника на Сайті, який створюється шляхом реєстрації на Сайті. Особистий кабінет містить відомості про Замовника і придбані ним Програми.
Платформа	Онлайн-платформа "GetCourse", розміщена в мережі Інтернет за адресою: profreeworkacademy.getcourse.ru . Платформа призначена для надання Замовнику віддаленого доступу до придбаних Програм через мережу Інтернет і організації процесу навчання.
Сайт	Офіційний сайт Виконавця, розміщений в мережі Інтернет за адресою https://uk-profreework.com/uk/

2. Порядок укладення угоди

2.1. Акцепт вважається вчиненим з моменту внесення Замовником повної суми оплати обраного Абонементу.

3. Абонементи

3.1. Протягом терміну дії Абонементу "Бізнес" Замовник по черзі отримує доступ до будь-яких Програм, розміщених на Сайті, незалежно від їх Базової ціни, і бонусним послугам Виконавця.

Строк дії Абонементу "Бізнес" - 90 днів з дати Акцепту Угоди.

Після закінчення терміну дії Абонементу "Бізнес" протягом 3 (трьох) місяців у Замовника зберігається право доступу до занять, які він пройшов (отримав) за час дії Абонементу.

- 3.2. Протягом терміну дії Абонементу "Преміум" Замовник по черзі отримує доступ до будь-яких Програм, розміщених на Сайті, незалежно від їх Базової ціни, і бонусним послугам Виконавця.

Строк дії Абонементу "Преміум" - 90 днів з дати Акцепту Угоди.

Після закінчення терміну дії Абонементу "Преміум" протягом 6 (шести) місяців у Замовника зберігається право доступу до занять, які він пройшов (отримав) за час дії Абонементу.

- 3.3. Протягом терміну дії Абонементу "Річний" Замовник по черзі отримує доступ до будь-яких Програм, розміщених на Сайті, незалежно від їх Базової ціни, і бонусним послугам Виконавця. Строк дії Абонементу "Річний" - 1 рік з дати Акцепту Угоди.

Після закінчення терміну дії Абонементу "Річний" протягом 6 (шести) місяців у Замовника зберігається право доступу до занять, які він пройшов (отримав) за час дії Абонементу.

- 3.4. Відлік строку дії Абонементу не залежить від того, чи була обрана Замовником Програма і чи вотребував він надання послуг.
- 3.5. Доступ до Програм надається по черзі. Одночасне проходження двох і більше Програм заборонено.
- 3.6. Замовник має право змінити Програму, яку він вивчає, на іншу, надіславши відповідну заяву Виконавцю на електронну пошту.
- 3.7. Детальна інформація щодо порядку навчання в межах Акції та бонусних послуг розміщена в мережі Інтернет за адресою profreework.com/subscriptions.

4. Призупинення дії абонементу

- 4.1. Замовник має право призупинити дію Абонементу на строк кратний 7 дням, але не більше ніж на 28 днів.
- 4.2. Призупинення дії Абонементу проводиться за заявою Замовника, надісланою електронною поштою або через Платформу.
- 4.3. Протягом строку призупинення дії Абонементу Замовник не отримує доступ до нових занять і інших послуг.
- 4.4. Скасування призупинення (дострокове відновлення) дії Абонементу неможливо.

5. Строк дії і порядок розірвання Угоди

- 5.1. Замовник має право придбати послуги в межах передбаченої Угодою Акції в період з 01.02.2021 року до 28.02.2021 року.
- 5.2. Угода набуває чинності з моменту Акцепту і діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.
- 5.3. У разі відмови Замовника від Угоди, проводиться перерахунок вартості наданих послуг відповідно до їх Базової ціни. Перерахунок вартості проводиться у порядку визначеному у Примітці до п. 15.6. Договору.

- 5.4. Якщо вартість послуг, наданих до моменту припинення дії Угоди, менше, ніж розмір отриманої передоплати, Виконавець здійснює повернення залишку.
- 5.5. Якщо вартість послуг, наданих до моменту припинення дії Угоди, більше, ніж розмір отриманої передоплати, Замовник доплачує Виконавцю суму, якої бракує.

6. Інші умови

- 6.1. Угода розміщена у мережі Інтернет за адресою: <https://profreework.com/legal-information>
- 6.2. У разі, якщо норми Угоди суперечать нормам Договору, застосовуються норми Угоди.
- 6.3. У всьому, що не врегульоване Угодою, Сторони керуються Договором.

7. Реквізити Виконавця

Реквізити Виконавця:

ПП "ПРОФРИВОРК"

Адреса: 02064, м. Київ, проспект Маяковського, буд. 68, офіс 233

ЄДРПОУ: 43688325

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5%

E-mail: school@profreework.com

Номер телефона: +38(068) 361-4829 (VIBER)

Банківські реквізити:

Рахунок: № UA273052990000026006026205422

Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ, пр. Голосіївський, 118, корп.1

ЄДРПОУ банку 14360570

Код банку 305299.